**** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้ โทร 0-7797-0401

**ที่** ชพ 76701/ วันที่ 30 กันยายน 2564

**เรื่อง** รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รอบ 6 เดือน (เมษายน-กันยายน) ประจำปีงบประมาณ 2564

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้

 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามคำสั่ง อบต.วิสัยใต้ ที่ 196/2560 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2560 นั้น

 งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2564) ในแต่ละประเภท ตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จึงขอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

 1. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตั้งแต่วันที่1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 ) **จำนวน 14 เรื่อง** จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 9 ทาง ตามตารางการร้องเรียน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ช่องทางการติดต่อ | จำนวนการติดต่อ/เรื่อง | คิดเป็นร้อยละ |
| 1 | ไปรษณีย์ (1) หนังสือร้องเรียน (2) บัตรสนเท่ห์ | 10 | 100 |
| 2 | เว็ปไซด์สำนักงาน อบต.วิสัยใต้ www.wisaitai.go.th | - | - |
| 3 | ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 077-970401-3 | - | - |
| 4 | ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์e-mail- office@ wisaitai.go.th | - | - |
| 5 | ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ | - | - |
| 6 | เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง | - | - |
| 7 | สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น | - | - |
| 8 | ร้องเรียนผ่านทาง FB (เฟสบุ๊ค) อบต.วิสัยใต้ | - | - |
| 9 | ร้องเรียนผ่านกลุ่มไลน์ @wisaitai | - | - |

 **สรุปข้อมูลตามตารางข้างต้น** พบว่ามีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งสิ้น 9 ช่องทาง **แต่มีเพียงช่องทางเดียวที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือทางหนังสือร้องเรียน มีจำนวน 10 เรื่อง ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา**

 2. ผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน แยกเป็นส่วนราชการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ส่วนงาน/ส่วนราชการ | จำนวน(เรื่อง) | ดำเนินการแล้วเสร็จ(ภายใน) | ยังไม่แล้วเสร็จ | ร้อยละ |
| 15 วัน | 60 วัน |
| 1 | สำนักงานปลัด | - | - | - | - | - |
| 2 | กองคลัง | - | - | - | - | - |
| 3 | กองช่าง | 10 | - | 10 | - | 100 |
| รวมทั้งสิ้น | 10 | - | 10 | - | 100 |

**สรุปข้อมูลตามตารางข้างต้น** พบว่า กองคลัง ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักงานปลัดไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และกองช่าง มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 10 เรื่อง

**3. รายงานสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์**

3.1 ข้อร้องเรียนทั่วไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ข้อร้องเรียนทั่วไป | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
| 1 | แจ้งซ่อมไฟส่องทาง ซ.เพชรน้อย ซ.เขาปูน ม.2 | ไฟส่องทางชำรุด เกิดอุบัติเหตุทางถนนบ่อยครั้ง | กองช่างเข้าดำเนินการซ่อมแซมไฟส่องทางที่ชำรุด |
| 2 | ขอสนับสนุนวัสดุซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ม.2 | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้จัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซมให้กับทางหมู่บ้านดำเนินการโดยใช้แรงงานในหมู่บ้าน |
| 3 | ขอสนับสนุนวัสดุซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ม.6 | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้จัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซมให้กับทางหมู่บ้านดำเนินการโดยใช้แรงงานในหมู่บ้าน |
| 4 | แจ้งซ่อมแซมไฟส่องทาง ม.6 | ไฟส่องทางชำรุด เกิดอุบัติเหตุทางถนนบ่อยครั้ง | กองช่างเข้าดำเนินการซ่อมแซมไฟส่องทางที่ชำรุด |
| 6 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |
| 7 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |
| 8 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |
| 9 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |
| 10 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |
| 11 | ขอสนับสนุนหินคลุกซ่อมแซมถนน | ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | อบต.วิสัยใต้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหินคลุกให้กับหมู่บ้าน และใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด |

3.2 ร้องเรียน/ร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ของรัฐ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ข้อร้องเรียนทั่วไป | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
| 1 | ไม่มีเรื่องร้องเรียน | -ไม่มีปัญหาละอุปสรรค เนื่องจาก จนท.มีทัศนคติในการปฏิบัติงานด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักของกฎหมาย ในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือน | -เพิ่มเติมแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรให้แก่ จนท.ของรัฐ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน |

3.3 ร้องเรียนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ข้อร้องเรียนทั่วไป | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
| 1 | ไม่มีเรื่องร้องเรียน | -ไม่มีปัญหาและอุปสรรคเนื่องจาก อบต.วิสัยใต้มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย | -ไม่มี |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็ปไซด์ [www.wisaitai.go.th](http://www.wisaitai.go.th) ต่อไป



(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสุพรรณี อินทรโยธา)

 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จนท.รับผิดชอบงานร้องเรียน/ร้องทุกข์

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.วิสัยใต้.................ทราบ เห็นควรประชาสัมพันธ์......................................



(ลงชื่อ)

(นางสาววิณุรา ทองแก้ว)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.วิสัยใต้...................ทราบ........................................................................................

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ เม้งหิ้นติ๋ว)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.วิสัยใต้

คำสั่ง นายก อบต.วิสัยใต้................ทราบ.....................................................................................................



(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ เม้งหิ้นติ๋ว)

 ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

 นายก อบต.วิสัยใต้